**上海商学院非常规志愿活动开展申请表**

**填表日期：**   ***NO:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **学院/部门** |  | **申请人姓名** |  |
| **活动名称** |  | **申请人电话/手机** |  |
| **活动发布招募时间** | **时 分 星期 月 日** |
| **活动日期** | **月 日- 月 日** |
| **申请开展志愿活动原因（请详细说明志愿者活动主题、内容及形式）：**

|  |  |
| --- | --- |
| 活动人数 |  |
| 活动类型 |  |
| 活动所属学院 |  |
| 活动时间 | ： - ： |
| 活动地点 |  |
| 活动内容 |  |

**申请人保证:志愿者负责人已受过相关宣讲培训，明确本身职责内容，谨守志愿服务纪律，做好应对突发事件的相关准备。并带领大学生志愿者们明确活动的公益服务性质，严于律己，服务他人，对外展现上海商学院的志愿者风貌。****申请人签名： 日期：** |
| **申请人所在学院/部门审核意见：****申请单位保证: 本次活动所涉及志愿者招募，绝对没有用于商业盈利活动，绝对没有立足于小我私立，绝对没有违背上海商学院志愿者条例规定。****学院/部门负责老师签名： (盖章)： 日期：** **（备注：必须有相关负责老师的签名。）** |
| **校团委社会服务部审核意见：** **审核人签名： 日期：** |

**共青团上海商学院委员会 制**

**上海商学院志愿活动开展申请章程**

所有组织或集体在申请开展志愿活动之前需详细阅读本章程

1. **申请制度：**
2. 所有组织或集体在开展活动之前需**自领表格**，如实填写活动的相关信息。
3. 所有组织或集体在表格填写完毕后，需得到所属部门/学院分团委书记的签字确认，并在活动开始前交到大学生活动中心219办公室。

社会服务部值班时间：详见办公室门口值班安排表（周三、四）11:40-12:40

1. 社会服务部将于周五晚通过短信回复本次申请是否备案通过，并于周五晚通过活动审批。
2. **注意事项：**
3. 申请人必须为活动实际负责人。
4. 时间统一填写**24小时制**。
5. 申请人用正楷字体填表，保证内容正确完整，字迹清晰。
6. 自打印表格须**双面打印**！
7. 所有组织或集体在开展活动之前需提交申请，活动已经开展不予补申。
8. 常规活动***每年一认定***，非常规活动需提前一周提交申请。临时特型活动需提前至少3天。
9. 未经过申请备案而开展的活动，一概作为非志愿活动处理且不给予相应活动时长和认证，且不能参与相关激励评定。
10. 未经社会服务部审核通过就发布在志愿服务网站的活动，社会服务部将会进行删除处理，造成的一切后果由开展活动部门自行承担。
11. 更多未列明注意事项请参照《上海商学院志愿服务条例》

**若有疑问**

**请致电：18221663785 缪柠 或 18835410181 程子卿**

**共青团上海商学院委员会 制**