**上海商学院人员辞职申请审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | | 单击或点击此处输入文字。 | **性别** |  | **出生**  **年月** | | | 单击或点击此处输入日期。 | **进校**  **年月** | 单击或点击此处输入日期。 |
| **现任职务** | | 单击或点击此处输入文字。 | **人员**  **类别** | 选择一项。 | | | | **合同起止**  **时 间** | 从请选择  至请选择 | |
| **申**  **请**  **原**  **因** | （请附辞职申请）  本人签字：  年 月 日 | | | | | | | | | |
| **所在**  **部门**  **意见** | 负责人签字：  （部门签章） 年 月 日 | | | | | 分管或联系校领导签字：  年 月 日 | | | | |
| **相关职能部门意见** | 负责人签字：  （部门签章） 年 月 日 | | | | | | | | | |
| **人事**  **部门**  **意见** | 负责人签字：  （部门签章） 年 月 日 | | | | | | 分管校领导签字：  年 月 日 | | | |