**上海商学院教职工培训审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请  部门 | |  | 培训 时间 |  | 培训  地点 |  |
| 培训主题 | |  | | | | |
| 培训费用 | |  | | | | |
| 参训人员 | |  | | | | |
| 派出原 因 | （派出培训的原因、培训预计目标）  派出单位签字：  年 月 日 | | | | | |
| 所  在  部  门  意  见 | 负责人签字：  公 章：  年 月 日 | | | | | |
| 相  关  部  门  意  见 | 负责人签字：  公 章：  年 月 日 | | | | | |
| 人  事  处审批  意  见 | 负责人签字：  公 章：  年 月 日 | | | | | |

附件：1.培训通知 （含培训内容及费用）2.培训回执